



УПРАВЛЕНИЕ ПО ФИНАНСАМ АДМИНИСТРАЦИИ ОЗЕРСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

30.12.2016

№ 450

О порядке учета бюджетных
обязательств получателей средств
бюджета Озерского городского
округа Челябинской области

В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета Озерского городского округа Челябинской области.
2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2017 года.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления по финансам

Соловьева Е.Б.

Приложение
к приказу Управления по финансам
администрации Озёрского
городского округа
от 30.12.2016г. № 450

**Порядок
учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета
Озёрского городского округа Челябинской области**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета Озёрского городского округа Челябинской области (далее Порядок) устанавливает порядок исполнения бюджета Озёрского городского округа Челябинской области (далее – бюджет округа) по расходам в части учета органом, уполномоченным администрацией Озёрского городского округа Челябинской области, бюджетных обязательств получателей средств бюджета Озёрского городского округа Челябинской области (далее - соответственно Уполномоченный орган, бюджетные обязательства, получатели средств бюджета округа).

2. Постановка на учет бюджетных обязательств осуществляется на основании Сведений о бюджетном обязательстве, содержащих информацию согласно приложению №1 к Порядку (далее - Сведения о бюджетном обязательстве), сформированных получателями средств бюджета округа или Уполномоченным органом, в случаях установленных Порядком.

3. Сведения о бюджетном обязательстве формируются по форме согласно приложению №2 (код формы по ОКУД 0506101) к Порядку в форме электронного документа в ППО Система удаленного финансового документооборота (далее – СУФД) подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета округа.

4. Лица, имеющие право действовать от имени получателя средств бюджета округа в соответствии с Порядком, несут персональную ответственность за формирование Сведений о бюджетном обязательстве, за их полноту и достоверность, а также за соблюдение установленных Порядком сроков их представления.

При формировании Сведений о бюджетном обязательстве применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в СУФД, в соответствии с Порядком.

II. Порядок учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета округа

5. Постановка на учет бюджетного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство осуществляется в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными только на основании документов, предусмотренных в графе 2 Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета округа, согласно приложению №3 к Порядку (далее соответственно - документы- основания, Перечень).

Сведения о бюджетном обязательстве не формируются и не представляются в Уполномоченный орган по муниципальным контрактам, договорам и соглашениям по следующему перечню направлений расходования бюджетных средств связанным с:

- социальными выплатами населению;
- предоставлением субсидий из бюджета округа;
- перечислением в доход бюджета округа сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей у получателя бюджетных средств округа по бюджетному обязательству, полностью исполненному в отчетном финансовом году;
- обеспечением выполнения функций казенных учреждений (за исключением бюджетных обязательств по поставкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг, арендным отношениям, когда контрагентом получателя бюджетных средств является юридическое лицо, индивидуальный предприниматель);
- обеспечение выполнения функций казенных учреждений и (или) в целях социального обеспечения граждан, осуществляемого по муниципальным контрактам, договорам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключенным получателями средств бюджета округа с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;
- обслуживанием муниципального долга муниципального образования;
- исполнением судебных актов по искам к муниципальному образованию о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального образования, судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств местного бюджета.

При возникновении бюджетных обязательств у получателя бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативным правовым актами (в том числе по публичным нормативным обязательствам), а также в соответствии с договорами, оформление которых в письменной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации не требуется, они принимаются к учету на основании принятых к исполнению

Уполномоченным органом документов для оплаты денежных обязательств.

Представление указанных документов в Уполномоченный орган получателями бюджетных средств округа осуществляется в соответствии с требованиями и в сроки, установленные для проверки документов Порядком санкционирования денежных обязательств получателей средств бюджета Озерского городского округа Челябинской области и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Озерского городского округа Челябинской области.

6. Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1 и 2 графы 2 Перечня (далее - принимаемые бюджетные обязательства), формируются не позднее трех рабочих дней до дня направления на размещение в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки, приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в форме электронного документа. Информация, содержащаяся в Сведениях о бюджетном обязательстве, должна соответствовать аналогичной информации, содержащейся в указанном извещении, приглашении.

Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 3-4 графы 2 Перечня (далее - принятые бюджетные обязательства) в части принятых бюджетных обязательств, формируются не позднее трех рабочих дней со дня заключения соответственно муниципального контракта, договора, указанных в названных пунктах графы 2 Перечня.

7. Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документа-основания, предусмотренного пунктом 4 графы 2 Перечня, направляются в уполномоченный орган с приложением копии муниципального контракта, договора (документа о внесении изменений в муниципальный контракт (договор)), в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета округа.

8. Соответствующие поля в Сведениях о бюджетном обязательстве (код формы по ОКУД 0506101) заполняются при наличии информации.

9. Для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство формируются Сведения о бюджетном обязательстве с указанием учетного номера бюджетного обязательства, в которое вносится изменение.

В случае внесения изменений в бюджетное обязательство без внесения изменений в документ-основание, документ-основание в Уполномоченный орган повторно не представляется.

10. Проверка Сведений о бюджетном обязательстве (изменений в поставленные на учет бюджетные обязательства) осуществляется Уполномоченным органом в течение двух рабочих дней со дня формирования их получателем средств бюджета округа в СУФД.

Постановка на учет бюджетных обязательств (внесение изменений в поставленные на учет бюджетные обязательства), возникших из документов-оснований, предусмотренных пунктами 1-6 графы 2 Перечня, осуществляется

Уполномоченным органом в течение одного рабочего дня после проверки Сведений о бюджетном обязательстве на:

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, документам-основаниям, подлежащим представлению получателями средств бюджета округа в Уполномоченный орган для постановки на учет бюджетных обязательств в соответствии с Порядком или включения в установленном порядке в реестр контрактов, указанный в пункте 3 графы 2 Перечня;

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, составу информации, подлежащей включению в Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с приложением №1 к Порядку;

соблюдение правил формирования Сведений о бюджетном обязательстве, установленных настоящим разделом и приложением №1 к Порядку;

непревышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов бюджета округа над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, отраженных на лицевом счете получателя бюджетных средств или на лицевом счете для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, открытых в установленном порядке в органах Федерального казначейства (далее - соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств), отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго года планового периода;

соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного в Сведениях о бюджетном обязательстве, коду классификации расходов бюджета округа, указанному по соответствующей строке данных Сведений.

11. В случае положительного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 10 Порядка, уполномоченный орган присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) и не позднее одного рабочего дня со дня указанной проверки Сведений о бюджетном обязательстве направляет получателю средств бюджета округа Извещение о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства по форме согласно приложению №4 (форма по ОКУД 0506105) к Порядку, содержащее сведения об учетном номере бюджетного обязательства и о дате постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, а также о номере реестровых записей в реестре контрактов (далее - Извещение о бюджетном обязательстве).

Извещение о бюджетном обязательстве направляется получателю средств бюджета округа Уполномоченным органом в СУФД в форме электронного документа с использованием электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени Уполномоченного органа, - в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных в форме электронного документа;

Учетный номер бюджетного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства.

Учетный номер бюджетного обязательства имеет следующую структуру,

состоящую из девятнадцати разрядов:

с 1 по 8 разряд - уникальный код получателя средств бюджета округа по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр);

9 и 10 разряды - последние две цифры года, в котором бюджетное обязательство поставлено на учет;

с 11 по 19 разряд - уникальный номер бюджетного обязательства, присваиваемый Уполномоченным органом в рамках одного календарного года.

12. Одно поставленное на учет бюджетное обязательство может содержать несколько кодов классификации бюджета округа.

13. В случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие требованиям, предусмотренным:

абзацами вторым-четвертым, шестым пункта 10 Порядка, уполномоченный орган в срок, установленный в пункте 10 Порядка, направляет получателю средств бюджета округа Протокол (код формы по КФД 0531805) (далее – Протокол) в электронном виде с указанием в Протоколе причины, по которой не осуществляется постановка на учет бюджетного обязательства;

в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1,2 графы 2 Перечня, направляет получателю средств бюджета округа Протокол, сформированный в электронном виде, с указанием в Протоколе причины, по которой не осуществляется постановка на учет бюджетного обязательства;

в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 3-6 графы 2 Перечня, - присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) и в день постановки на учет бюджетного обязательства (внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) направляет:

получателю средств бюджета округа Извещение о бюджетном обязательстве с указанием информации, предусмотренной пунктом 11 Порядка;

получателю средств бюджета округа, главному распорядителю средств бюджета округа, в ведении которого находится получатель средств бюджета округа, Управлению по финансам Уведомление о превышении бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению №5 к Порядку (код формы по ОКУД 0506111).

14. На сумму неисполненного на конец отчетного финансового года бюджетного обязательства в текущем финансовом году в бюджетное обязательство вносятся изменения в соответствии с пунктом 8 Порядка в части графика оплаты бюджетного обязательства, а также в части кодов бюджетной классификации Российской Федерации.

В случае если коды бюджетной классификации Российской Федерации, по которым бюджетное обязательство было поставлено на учет в отчетном финансовом году, в текущем финансовом году являются недействующими, то в Сведениях о бюджетном обязательстве указываются соответствующие им коды бюджетной классификации Российской Федерации, установленные на текущий финансовый год.

15. В случае ликвидации, реорганизации получателя средств бюджета округа либо изменения типа муниципального казенного учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня отзыва с соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств неиспользованных лимитов бюджетных обязательств Уполномоченным органом вносятся изменения в ранее учтенные бюджетные обязательства получателя средств бюджета округа в части аннулирования соответствующих неисполненных бюджетных обязательств.

III. Особенности учета бюджетных обязательств по исполнительным документам, решениям налоговых органов

16. Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем в соответствии с документами-основаниями, предусмотренными пунктами 5 и 6 графы 2 Перечня, формируются в срок, установленный бюджетным законодательством Российской Федерации для представления в установленном порядке получателем средств бюджета округа - должником информации об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы бюджета округа по исполнению исполнительного документа, решения налогового органа.

17. В случае если в Уполномоченном органе ранее было учтено бюджетное обязательство, по которому представлен исполнительный документ, решение налогового органа, то одновременно со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными в соответствии с исполнительным документом, решением налогового органа, формируются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о ранее учтенном бюджетном обязательстве, уменьшенном на сумму, указанную в исполнительном документе, решении налогового органа.

18. Основанием для внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство по исполнительному документу, решению налогового органа являются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должен быть исполнен исполнительный документ, решение налогового органа, или информацию о документе, подтверждающем исполнение исполнительного документа, решения налогового органа, документе об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов либо документе, отменяющем или приостанавливающем исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, документе об отсрочке или рассрочке уплаты налога, сбора, пеней, штрафов, или ином документе с приложением копий предусмотренных настоящим пунктом документов в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета округа.

19. В случае ликвидации получателя средств бюджета округа либо изменения типа муниципального казенного учреждения не позднее пяти рабочих

дней со дня отзыва с соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств неиспользованных лимитов бюджетных обязательств в ранее учтенное бюджетное обязательство, возникшее на основании исполнительного документа, решения налогового органа, вносятся изменения в части аннулирования неисполненного бюджетного обязательства.

IV. Представление информации о бюджетных обязательствах, учтенных в уполномоченном органе

20. Информация о бюджетных обязательствах предоставляется:

Уполномоченным органом посредством обеспечения доступа к информации о бюджетных обязательствах и их исполнении в СУФД;

Уполномоченным органом в виде документов, определенных пунктом 22 Порядка, по запросам Управления по финансам администрации Озерского городского округа (далее – Управление по финансам), главных распорядителей средств бюджета округа, получателей средств бюджета округа с учетом положений пункта 21 Порядка.

21. Информация о бюджетных обязательствах предоставляется:

Управлению по финансам - по всем бюджетным обязательствам;
главным распорядителям средств бюджета округа - в части бюджетных обязательств подведомственных им получателей средств бюджета округа;
получателям средств бюджета округа - в части бюджетных обязательств соответствующего получателя средств бюджета округа.

22. Информация о бюджетных обязательствах предоставляется в соответствии со следующими положениями:

1) по запросу Управления по финансам Уполномоченный орган представляет с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей:

а) Информацию о принятых на учет бюджетных обязательствах
(бюджетных, денежных)

по форме согласно приложению №6 к настоящему Порядку (код формы по ОКУД 0506601) (далее - Информация о принятых на учет обязательствах), сформированную по состоянию на 1-е число месяца, указанного в запросе, или на 1-е число месяца, в котором поступил запрос, нарастающим итогом с начала текущего финансового года;

б) Информацию об исполнении бюджетных обязательств
(бюджетных, денежных)

по форме согласно приложению №7 к настоящему Порядку (код формы по ОКУД 0506603) (далее - Информация об исполнении обязательств), сформированную на дату, указанную в запросе;

2) по запросу главного распорядителя средств бюджета округа Уполномоченный орган представляет с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей:

Информацию о принятых на учет обязательствах по находящимся в ведении главного распорядителя средств бюджета округа получателям средств

бюджета округа, сформированную по состоянию на 1-е число месяца, указанного в запросе, или на 1-е число месяца, в котором поступил запрос нарастающим итогом с начала текущего финансового года;

3) по запросу получателя средств бюджета округа Уполномоченный орган предоставляет Справку об исполнении принятых на учет бюджетных обязательствах (далее - Справка об исполнении обязательств) по форме согласно приложению №8 к настоящему Порядку (код формы по ОКУД 0506602).

Справка об исполнении обязательств формируется по состоянию на 1-е число каждого месяца и по состоянию на дату, указанную в запросе получателя средств бюджета округа, нарастающим итогом с 1 января текущего финансового года и содержит информацию об исполнении бюджетных обязательств, поставленных на учет в Уполномоченном органе на основании Сведений об обязательстве;

4) по запросу получателя средств бюджета округа уполномоченный орган по месту обслуживания получателя средств бюджета округа формирует Справку о неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательствах по форме согласно приложению №9 к Порядку (код формы по ОКУД 0506103) (далее - Справка о неисполненных бюджетных обязательствах).

Справка о неисполненных бюджетных обязательствах формируется по состоянию на 1 января текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации и содержит информацию о неисполненных бюджетных обязательствах, возникших из муниципальных контрактов, договоров, поставленных на учет в Уполномоченном органе на основании Сведений о бюджетных обязательствах и подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов, договоров оплате в отчетном финансовом году, а также о неиспользованных на начало очередного финансового года остатках лимитов бюджетных обязательств на исполнение указанных муниципальных контрактов, договоров;

По запросу главного распорядителя средств бюджета округа Уполномоченный орган формирует сводную Справку о неисполненных бюджетных обязательствах получателей средств бюджета округа, находящихся в ведении главного распорядителя средств бюджета округа.

V. Указания по заполнению документов, предусмотренных Порядком

23. Справка об исполнении обязательств формируется Уполномоченным органом нарастающим итогом с начала финансового года в следующем порядке.

В заголовочной части Справки об исполнении обязательств указывается соответствующий вид обязательства - "бюджетное", в отношении которого формируется данная справка.

В Справки об исполнении обязательств отражаются показатели:

В графах 1 – 4 - составная часть кода бюджетной классификации Российской Федерации, по которому в Уполномоченном органе приняты на учет бюджетные обязательства;

В графах 5 – 7 - сумма распределенных лимитов бюджетных обязательств

на текущий финансовый год, на первый год планового периода, на второй год планового периода;

В графах 8, 9 - соответственно номер и дата документа-основания (исполнительного документа, решения налогового органа);

в графе 10 - учетный номер бюджетного обязательства;

в графе 11 - код объекта ФАИП (при наличии);

в графах 12 – 14 - принятые на учет в Уполномоченном органе бюджетные обязательства соответственно на текущий финансовый год (с учетом неисполненных бюджетных или денежных обязательств прошлых лет), на первый и на второй года планового периода;

в графах 15 – 16 - сумма и процент исполненных бюджетных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации;

в графе 17 - сумма неисполненных бюджетных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации (показатель графы 12 минус показатель графы 15);

в графах 18 - 19 - сумма и процент неиспользованного остатка лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года.

24. Информация о принятых на учет обязательствах формируется Уполномоченным органом в следующем порядке.

При формировании Информации о принятых на учет обязательствах в целом по всем получателям средств бюджета округа реквизит заголовочной части "Главный распорядитель бюджетных средств" не заполняется.

Информация о принятых на учет обязательствах формируется в разрезе участников бюджетного процесса в соответствии с запросом Управления по финансам, главных распорядителей средств бюджета округа.

В заголовочной части Информации о принятых на учет обязательствах указывается соответствующий вид обязательства "бюджетное, в отношении которого формируется данная информация.

Табличная часть формы Информации о принятых на учет обязательств заполняется следующим образом:

в графах 1 - 4 - составная часть кода бюджетной классификации Российской Федерации, по которому в Уполномоченном органе учтено бюджетное обязательство. Степень детализации кодов бюджетной классификации Российской Федерации или перечень кодов бюджетной классификации Российской Федерации, в разрезе которых в информации приводятся сведения о принятых получателями средств бюджета округа бюджетных обязательствах, устанавливается Управлением по финансам, главными распорядителями средств бюджета округа, по запросу которых формируется Информация о принятых на учет обязательствах;

в графе 5 - код валюты по ОКВ, в которой принято бюджетное обязательство;

в графе 6 - отражаются суммы неисполненных обязательств прошлых лет;

в графах 7 – 23 отражаются суммы принятых бюджетных обязательств за счет средств бюджета округа в валюте Российской Федерации соответственно:

в графах 7 – 18 - в разрезе каждого месяца текущего финансового года;

в графе 19 - итоговая сумма бюджетных обязательств текущего финансового года;

в графе 20 - сумма бюджетных обязательств, принятая на первый год планового периода;

в графе 21 - сумма бюджетных обязательств, принятая на второй год планового периода;

в графе 22 - сумма бюджетных обязательств, принятая на третий год после текущего финансового года;

в графе 23 - сумма бюджетных обязательств, принятая на четвертый год после текущего финансового года.

По строке "Итого по коду БК" в графах 6-23 указывается итоговая сумма бюджетных обязательств группировочно по всем кодам бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в графах 1-4.

По строке "Итого по участнику бюджетного процесса" по графам 6-23 указываются итоговые суммы бюджетных обязательств в целом по главному распорядителю средств бюджета округа, либо по отдельным получателям средств бюджета округа, как определено в запросе Управления по финансам, главного распорядителя средств бюджета округа соответственно.

В случае формирования Информации о принятых на учет обязательствах в целом по получателям средств бюджета округа строка "Итого по участнику бюджетного процесса" не заполняется.

По строке "Всего" по графам 6-23 указываются итоговые суммы бюджетных обязательств.

Уполномоченный орган представляет сводную Информацию о принятых на учет обязательствах по запросу Управления по финансам.

25. Информация об исполнении обязательств формируется Уполномоченным органом в следующем порядке.

В заголовочной части Информации об исполнении обязательств указывается соответствующий вид обязательства - "бюджетное", в отношении которого формируется данная информация.

В табличной части Информация об исполнении обязательств отражаются:

в графах 1 – 4 - составная часть кода классификации расходов бюджета округа, по которому в Уполномоченном органе учтено бюджетное обязательство;

в графах 5 – 7 - сумма доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, первый год планового периода, второй год планового периода;

в графах 8 – 10 - принятые на учет бюджетные обязательства за счет средств бюджета округа соответственно на текущий финансовый год (с учетом неисполненных обязательств прошлых лет) (графа 8), на первый год планового периода (графа 9), на второй год планового периода (графа 10);

в графах 11 – 12 - суммы и процент бюджетных обязательств, исполненных с начала текущего финансового года;

в графе 13 - суммы бюджетных обязательств текущего финансового года (с учетом суммы неисполненных обязательств прошлых лет), не исполненные на дату формирования Информации об исполнении обязательств, рассчитанные как

разница показателей по графе 8 и по графе 11;

в графах 14 – 15 - сумма и процент неиспользованных остатков лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года.

В случае представления Информации об исполнении обязательств в Управление по финансам Уполномоченный орган формирует табличную часть об исполнении обязательств в разрезе главных распорядителей средств бюджета округа. При этом в наименовании строки "Итого по коду главы" указывается код главного распорядителя средств бюджета округа по бюджетной классификации Российской Федерации, с отражением в графах 5 - 15 итоговых данных по получателям средств бюджета округа, подведомственных данному главному распорядителю средств бюджета округа.

По строке "Всего" в графах 5-15 указываются итоговые данные в целом за отчетный период.

26. Справка о неисполненных бюджетных обязательствах формируется Уполномоченным органом в следующем порядке.

В реквизите заголовочной части "Кому: Получатель средств местного бюджета, главный распорядитель средств местного бюджета" указывается орган, которому представляется Справка о неисполненных бюджетных обязательствах.

В табличной части Справки о неисполненных бюджетных обязательствах отражаются:

в графах 1 – 5 - составная часть кода классификации расходов федерального бюджета и кода объекта ФАИП (при наличии), по которому в Уполномоченном органе поставлены на учет бюджетные обязательства, возникшие из муниципальных контрактов, договоров, подлежащих оплате в отчетном финансовом году, неисполненные по состоянию на конец отчетного финансового года;

в графах 6 и 7 - соответственно наименование получателя средств местного бюджета – муниципального заказчика, главного распорядителя средств бюджета округа, у которого по состоянию на конец отчетного финансового года имеются неисполненные бюджетные обязательства по муниципальному контракту, договору и его код по Сводному реестру;

в графах 8 и 9 - соответственно номер и дата муниципального контракта, договора на основании которых принятое бюджетное обязательство не исполнено;

в графах 10 и 11 - соответственно номер и сумма неисполненного остатка бюджетного обязательства по каждому муниципальному контракту, договору реквизиты которого указаны в графах 8 и 9;

в графе 12 - общий объем неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательств, рассчитанный как сумма неисполненных остатков бюджетных обязательств отчетного финансового года, указанных в графе 11 в разрезе неисполненных бюджетных обязательств (муниципальных контрактов, договоров, сгруппированных по каждому получателю средств местного бюджета – муниципальному заказчику, главному распорядителю и по каждому коду классификации расходов местного бюджета;

в графе 13 - неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года, рассчитанный как разность между доведенными до

получателя средств местного бюджета в отчетном финансовом году объемами лимитов бюджетных обязательств и исполненными бюджетными обязательствами отчетного финансового года по соответствующему коду классификации расходов местного бюджета;

в графе 14 - сумма, в пределах которой главному распорядителю средств местного бюджета могут быть увеличены бюджетные ассигнования текущего финансового года на оплату муниципальных контрактов, договоров реквизиты которых указаны в графах 8 и 9.

При этом в графе 14 по соответствующему коду классификации расходов местного бюджета отражается наименьшая из сумм, указанных в графах 12 и 13.

По строке "Итого по коду бюджетной классификации" в графах 12 - 14 указываются итоговые суммы по каждому коду классификации расходов местного бюджета, отраженному в графах 1-4.

По строке "Всего по коду главы" в графах 12 - 14 указываются итоговые данные, сгруппированные по каждому главному распорядителю средств местного бюджета.

**Информация,
необходимая для постановки на учет бюджетного обязательства (внесения изменений в
поставленное на учет бюджетное обязательство)**

Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
1. Номер сведений о бюджетном обязательстве получателя средств местного бюджета (далее - соответственно Сведения о бюджетном обязательстве, бюджетное обязательство)	Указывается порядковый номер Сведений о бюджетном обязательстве. При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - информационная система) номер Сведений о бюджетном обязательстве присваивается автоматически в информационной системе.
2. Учетный номер бюджетного обязательства	Указывается при внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство. Указывается учетный номер обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет. При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе учетный номер бюджетного обязательства заполняется путем выбора соответствующего значения из полного перечня учетных номеров бюджетных обязательств.
3. Дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве	Указывается дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве получателем бюджетных средств. При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе дата Сведений о бюджетном обязательстве формируется автоматически.
4. Тип бюджетного обязательства	Указывается код типа бюджетного обязательства, исходя из следующего: 1 - закупка, если бюджетное обязательство возникло в соответствии с планом закупок, сформированного в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; 2 - прочее, если бюджетное обязательство не связано с закупкой товаров, работ, услуг.
5. Информация о получателе бюджетных средств	
5.1. Получатель бюджетных средств	Указывается наименование получателя средств бюджета округа, соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр). При представлении Сведений о бюджетном обязательстве

	в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически после авторизации и идентификации получателя средств федерального бюджета в информационной системе.
5.2. Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета - "бюджет Озерского городского округа". При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически.
5.3. Финансовый орган	Указывается финансовый орган - "Управление по финансам администрации Озерского городского округа Челябинской области". При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически.
5.4. Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру*(1)	Указывается уникальный код организации по Сводному реестру (далее - код по Сводному реестру) получателя средств бюджета округа в соответствии со Сводным реестром.
5.5. Наименование органа Федерального казначейства*(2)	Указывается наименование органа Федерального казначейства, в котором получателю средств бюджета округа открыт лицевой счет получателя бюджетных средств (лицевой счет для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств), на котором подлежат отражению операции по учету и исполнению соответствующего бюджетного обязательства (далее - соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств).
5.6. Код органа Федерального казначейства (далее - КОФК)*(2)	Указывается код органа Федерального казначейства, в котором открыт соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств.
5.7. Номер лицевого счета получателя бюджетных средств	Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств.
6. Реквизиты документа, являющегося основанием для принятия на учет бюджетного обязательства (далее - документ-основание)	
6.1. Вид документа-основания*(3)	Указывается одно из следующих значений: "контракт", "договор", "соглашение", "нормативный правовой акт", "исполнительный документ", "решение налогового органа", "извещение об осуществлении закупки", "приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)", "иное основание".
6.2. Наименование нормативного правового акта*(3)	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения "нормативный правовой акт" указывается наименование нормативного правового акта.
6.3. Номер документа-основания*(3)	Указывается номер документа-основания (при наличии).
6.4. Дата документа-основания*(3)	Указывается дата заключения (принятия) документа-основания, дата выдачи исполнительного документа, решения налогового органа.
6.5. Предмет по документу-основанию*(3)	Указывается предмет по документу-основанию. При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения "контракт", "договор", "извещение об осуществлении закупки", "приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)" указывается наименование(я) объекта закупки (поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанное(ые) в контракте (договоре), "извещении об осуществлении закупки",

	<p>"приглашении принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)".</p> <p>При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения "соглашение" или "нормативный правовой акт" указывается наименование(я) цели(ей) предоставления, целевого направления(ий) расходования субсидии, бюджетных инвестиций, или бюджетных средств.</p>
6.6. Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений*(3)	<p>Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений указывается при внесении изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство с заполненными в пункте 6.1 настоящей информации значениями "контракт", "соглашение" или "нормативный правовой акт".</p> <p>Указывается уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений, соответствующий бюджетному обязательству, в которое вносятся изменения.</p>
6.7. Сумма в валюте обязательства*(3)	<p>Указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой.</p>
6.8. Код валюты по ОКВ*(3)	<p>Указывается код валюты, в которой принято бюджетное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют. Формируется автоматически после указания наименования валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют.</p> <p>В случае заключения муниципального контракта (договора) указывается код валюты, в которой указывается цена контракта.</p>
6.9. Сумма в валюте Российской Федерации*(3)	<p>Указывается сумма бюджетного обязательства в валюте Российской Федерации.</p> <p>При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически при заполнении информации по пунктам 6.7 и 6.8 настоящей информации.</p> <p>Сумма в валюте Российской Федерации включает в себя сумму исполненного обязательства прошлых лет, а также сумму обязательства на текущий год и последующие годы</p>
6.10. Процент авансового платежа от общей суммы обязательства	<p>При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения "контракт" или "договор" указывается процент авансового платежа, установленный документом-основанием или исчисленный от общей суммы бюджетного обязательства</p>
6.11. Сумма авансового платежа	<p>При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения "контракт" или "договор" указывается сумма авансового платежа в валюте обязательства, установленная документом-основанием, или исчисленная от общей суммы бюджетного обязательства. Заполняется автоматически после заполнения пункта 8.5 настоящей информации.</p>
6.12. Номер уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа	<p>При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значений "исполнительный документ" или "решение налогового органа" указывается номер уведомления органа Федерального казначейства о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику.</p>
6.13. Дата уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа	<p>При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значений "исполнительный документ" или "решение налогового органа" указывается дата уведомления органа</p>

	Федерального казначейства о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику.
6.14. Основание невключения договора (муниципального контракта) в реестр контрактов	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения "договор" указывается основание невключения договора (контракта) в реестр контрактов.
7. Реквизиты контрагента/взыскателя по исполнительному документу/решению налогового органа*(4)	
7.1. Наименование юридического лица/ фамилия, имя, отчество физического лица*(3)	Указывается наименование поставщика (подрядчика, исполнителя, получателя денежных средств) по документу-основанию (далее - контрагент) в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) на основании документа-основания, фамилия, имя, отчество физического лица на основании документа-основания. В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается наименование контрагента, соответствующее сведениям, включенным в Сводный реестр.
7.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)*(3)	Указывается ИНН контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ. В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается идентификационный номер налогоплательщика, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр.
7.3. Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП)*(3)	Указывается КПП контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ. В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается КПП контрагента, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр.
7.4. Код по Сводному реестру	Код по Сводному реестру контрагента указывается автоматически в случае наличия информации о нем в Сводном реестре в соответствии с ИНН и КПП контрагента, указанным в пунктах 7.2 и 7.3 настоящей информации.
7.5. Номер лицевого счета	В случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства указывается номер лицевого счета контрагента в соответствии с документом-основанием.
7.6. Номер банковского счета	Указывается номер банковского счета контрагента (при наличии в документе-основании).
7.7. Наименование банка	Указывается наименование банка контрагента (при наличии в документе-основании).
7.8. БИК банка	Указывается БИК банка контрагента (при наличии в документе-основании).
7.9. Корреспондентский счет банка	Указывается корреспондентский счет банка контрагента (при наличии в документе-основании).
8. Расшифровка обязательства	
8.1. Наименование объекта федеральной адресной инвестиционной программы (далее - ФАИП)	Указывается наименование объекта ФАИП на основании информации из документа-основания, заключенного (принятого) в целях реализации ФАИП.
8.2. Код объекта ФАИП	Указывается код объекта ФАИП на основании документа-основания, заключенного в целях реализации ФАИП.
8.3. Наименование вида средств	Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата: средства бюджета.

	<p>В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на основании информации, представленной должником.</p>
<p>8.4. Код по БК*(3)</p>	<p>Указывается код классификации расходов бюджета округа в соответствии с предметом документа-основания. В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа (решения налогового органа) указывается код классификации расходов бюджета на основании информации, представленной должником.</p>
<p>8.5. Признак безусловности обязательства</p>	<p>Указывается значение "безусловное" по бюджетному обязательству, денежное обязательство по которому возникает на основании документа-основания при наступлении сроков проведения платежей (наступление срока проведения авансового платежа по контракту, договору, исполнение решения налогового органа, оплата исполнительного документа, иное). Указывается значение "условное" по обязательству, денежное обязательство по которому возникает в силу наступления условий, предусмотренных в документе-основании (подписания актов выполненных работ, утверждение отчетов о выполнении условий соглашения о предоставлении субсидии, иное).</p>
<p>8.6. Сумма исполненного обязательства прошлых лет</p>	<p>Указывается исполненная сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой.</p>
<p>8.7. Сумма неисполненного обязательства прошлых лет</p>	<p>При внесении изменения в бюджетное обязательство, связанное с переносом неисполненной суммы обязательства прошлых лет на очередной финансовый год, указывается сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой, подлежащая исполнению в текущем финансовом году</p>
<p>8.8. Сумма на 20 __ текущий финансовый год в валюте обязательства с помесечной разбивкой*(3)</p>	<p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, указывается размер субсидии в единицах валюты обязательства с точностью до второго знака после запятой для каждой даты осуществления платежа. В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании муниципального контракта (договора), указывается график платежей с помесечной разбивкой текущего года исполнения контракта. В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа/решения налогового органа, указывается сумма на основании информации, представленной должником.</p>
<p>8.9. Сумма в валюте обязательства на плановый период в разрезе лет*(3)</p>	<p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, указывается размер субсидии в единицах валюты обязательства с точностью до второго знака после запятой. В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании муниципального контракта (договора) указывается график платежей по</p>

	муниципальному контракту (договору) в валюте обязательства с годовой периодичностью. Сумма указывается отдельно на первый, второй и третий год планового периода, а также общей суммой на последующие года.
8.10. Дата выплаты по исполнительному документу	Указывается дата ежемесячной выплаты по исполнению исполнительного документа, если выплаты имеют периодический характер
8.11. Аналитический код	Указывается при необходимости код цели: -присваиваемый органами Федерального казначейства дотациям, субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое значение, предоставляемым из федерального бюджета бюджету муниципального образования; - присваиваемый Министерством финансов Челябинской области дотациям, субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое значение, предоставляемым из бюджета субъекта Российской Федерации бюджету муниципального образования;
8.12. Примечание	Иная информация, необходимая для постановки бюджетного обязательства на учет.

*(1) При представлении сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически при заполнении информации по пункту 5.1. настоящей информации.

*(2) При представлении сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически при заполнении информации по пункту 5.7. настоящей информации.

*(3) При представлении сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа по документу основанию, подлежащему включению в реестр контрактов или реестр соглашений, в информационной системе заполняется автоматически на основании сведений, предоставляемых получателем бюджетных средств (включенных) в реестр контрактов (реестр соглашений).

*(4) В случае постановки на учет принимаемого бюджетного обязательства, возникшего на основании извещения об осуществлении закупки, приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) раздел не заполняется.

к Порядку учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета Озерского городского округа Челябинской области, утвержденному приказом Управления по финансам от 30 декабря 2016 г. № 450

**СВЕДЕНИЯ № _____
о бюджетном обязательстве**

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Получатель бюджетных средств _____

Наименование бюджета _____

Финансовый орган _____

Наименование органа Федерального казначейства _____

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Форма по ОКУД

Дата

Тип бюджетного обязательства

по ОКПО

по Сводному реестру

Номер лицевого счета

по ОКТМО

по ОКПО

по КОФК

по ОКЕИ

Коды
0506101
383

**Раздел 1. Реквизиты документа-основания для постановки на учет бюджетного обязательства
(для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство)**

Документ-основание				Предмет по документу-основанию	Учетный номер бюджетного обязательства	Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений	Сумма в валюте обязательства	Код валюты по ОКВ	Сумма в валюте Российской Федерации	Авансовый платеж		Уведомление о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа		Основание для не включения договора (государственного контракта) в реестр контрактов
вид	наименование	номер	дата							процент от общей суммы авансового платежа	сумма авансового платежа	номер	дата	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Раздел 2. Реквизиты контрагента/взыскателя по исполнительному документу/решению налогового органа

Наименование юридического лица/ФИО физического лица	ИНН	КПП	Код по Сводному реестру	Номер лицевого счета	Номер банковского счета	Наименование банка	БИК банка	Корреспондентский счет банка
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Раздел 3. Расшифровка обязательства

Объект ФАИП		Наименование вида средств	Код строки	Код по БК	Признак безусловности обязательства	Сумма исполненного обязательства прошлых лет	Сумма неисполненного обязательства прошлых лет	Сумма на 20__ текущий финансовый год в валюте обязательства с помесечной разбивкой					
наименование	код							январь	февраль	март	апрель	май	июнь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого по коду объекта ФАИП		x		x	x	x	x						
Итого по коду объекта ФАИП		x		x	x	x	x						

Код строки	Сумма на 20__ текущий финансовый год в валюте обязательства с помесечной разбивкой							Сумма в валюте обязательства				Дата выплаты по исполнителю документу	Аналитический код	Примечание
	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	итого за год	первый год планового периода	второй год планового периода	третий год после текущего финансового года	последующие годы			
4	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28

Руководитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 (уполномоченное лицо)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Перечень документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета округа

N п/п	Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета округа
1	2
1.	Извещение об осуществлении закупки
2.	Приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)
3.	Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд, сведения о котором подлежат включению в определенный законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками (далее соответственно муниципальный контракт, реестр контрактов)
4.	Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в реестры контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, (далее – договор)
5.	Исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ) (далее - исполнительный документ)
6.	Решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов (далее - решение налогового органа)

Приложение №4
к Порядку учета бюджетных обязательств
получателей средств бюджета Озерского
городского округа Челябинской области,
утвержденному приказом Управления по
финансам от 30 декабря 2016 г. № 450

ИЗВЕЩЕНИЕ
о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства
в органе Федерального казначейства

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Наименование органа
Федерального казначейства _____
Получатель бюджетных средств _____
Наименование бюджета _____
Финансовый орган _____
Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Форма по ОКУД
Дата
по КОФК
по Сводному реестру
по ОКТМО
по ОКПО
по ОКЕИ

Коды
0506105
383

Номер документа-основания	_____
Дата заключения (принятия) документа-основания	_____
Сумма по документу-основанию	_____
Дата Сведений о бюджетном обязательстве	_____
Дата постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства	_____
Порядковый номер внесения изменений в бюджетное обязательство	_____
Учетный номер бюджетного обязательства	_____
Номер реестровой записи в реестре контрактов (реестре соглашений)	_____

Ответственный исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)
« ____ » _____ 20 ____ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
о превышении принятым бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Наименование органа Федерального казначейства _____
 Главный распорядитель бюджетных средств _____
 Получатель бюджетных средств _____
 Наименование бюджета _____
 Финансовый орган _____

Дата постановки на учет бюджетного обязательства в органе Федерального казначейства _____

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Коды	
Форма по ОКУД	0506111
Дата	
по КОФК	
Глава по БК	
по Сводному реестру	
по Сводному реестру	
Номер лицевого счета	
по ОКТМО	
по ОКПО	
по ОКЕИ	383

Раздел 1. Реквизиты документа-основания для постановки на учет бюджетного обязательства (для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство)

Документ-основание				Предмет по документу-основанию	Учетный номер бюджетного обязательства	Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений	Сумма в валюте обязательства	Код валюты по ОКВ	Сумма в валюте Российской Федерации	Уведомление о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа		Основание для не включения договора (государственного контракта) в реестр контрактов
вид	наименование	номер	дата							номер	дата	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Раздел 2. Реквизиты контрагента/взыскателя по исполнительному документу/решению налогового органа

Наименование юридического лица/ фамилия, имя, отчество физического лица	ИНН	КПП	Код по Сводному реестру	Номер лицевого счета	Номер банковского счета	Наименование банка	БИК банка	Корреспондентский счет банка
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Номер страницы _____
 Всего страниц _____

Раздел 3. Расшифровка обязательства, превышающего допустимый объем

Объект ФАИП		Наименование вида средств	Код строки	Код по БК	Сумма на 20__ текущий финансовый год		
наименование	код				сумма обязательства	объем права на принятие обязательства	сумма обязательства, превышающая допустимый объем
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду объекта ФАИП							
Итого по коду объекта ФАИП							

Код строки	Первый год планового периода			Второй год планового периода			Примечание
	сумма обязательства	объем права на принятие обязательства	сумма обязательства, превышающая допустимый объем	сумма обязательства	объем права на принятие обязательства	сумма обязательства, превышающая допустимый объем	
4	9	10	11	12	13	14	15
Всего							

Примечание органа Федерального казначейства _____

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г

Номер страницы _____
 Всего страниц _____

Информация о принятых на учет бюджетных обязательствах
(бюджетных, дебитских)

на 1 _____ 20__ г.

Орган Федерального казначейства
Вид отчета

(простой, сводный)

Главный распорядитель
бюджетных средств
Наименование бюджета
Финансовый орган
Периодичность: месячная
Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Коды	
Форма по ОКУД	0506601
Дата	
по КОФК	
Глава по БК	
по Сводному реестру	
по ОКТМО	
по ОКПО	
по ОКЕИ	383

Код по БК				Код валюты по ОКВ	Сумма неисполненного обязательства прошлых лет	Сумма на 20__ текущий финансовый год с помесечной разбивкой													Сумма на плановый период		Сумма на период после текущего финансового года		
главы	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	итого на год	первый год	второй год	третий год	четвертый год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
Наименование участника бюджетного процесса					Код по Сводному реестру																		
Итого по коду БК																							
Итого по участнику бюджетного процесса																							
Всего																							

Ответственный исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)
«__» _____ 20__ г.

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Информация об исполнении _____ бюджетных _____ обязательств
(бюджетных, денежных)

на «__» _____ 20__ г.

Орган Федерального казначейства
Наименование бюджета
Финансовый орган

Периодичность: месячная
Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Форма по ОКУД _____
Дата _____
по КОФК _____
по ОКТМО _____
по ОКПО _____
по ОКЕИ _____

Коды
0506603
383

Код по БК				Распределенные на лицевой счет получателя бюджетных средств лимиты бюджетных обязательств			Обязательства						Неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательства (гр. 5-гр 8)	
							принятые на учет		исполненные		неиспол- ненные (гр. 8-гр 11)	сумма		
главы	раздела, подраз- дела	целевой статьи	вида расходов	на 20__ г.	на плановый период		на 20__ г.	плановый период		сумма			процент исполнения, %	сумма
				первый год	второй год	первый год	второй год							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Итого по коду главы														
Всего														

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М. П. _____
Ответственный исполнитель _____
(должность) (подпись) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Номер страницы _____
Всего страниц _____

**СПРАВКА
об исполнении принятых на учет бюджетных обязательств**

на « ____ » _____ 20__ г.

Наименование органа Федерального казначейства: _____
 Получатель бюджетных средств: _____
 Наименование бюджета: _____
 Финансовый орган: _____
 Периодичность: месячная
 Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Коды	
Форма по ОКУД	0506602
Дата	
по КОФК	
по Сводному реестру	
по ОКТМО	
по ОКПО	
по ОКЕИ	383

Код по БК				Распределенные на лицевой счет получателя бюджетных средств лимиты бюджетных обязательств			Принятые на учет бюджетные обязательства										Неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств (гр 5-гр 12)	
главы	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	на 20__ г	на плановый период		документ-основание/исполнительный документ/решение налогового органа		учетный номер бюджетного обязательства	код объекта ФАИП	сумма на 20__ г в валюте Российской Федерации	сумма на плановый период в валюте Российской Федерации		исполненные		неисполненные (гр. 12-гр. 15)	сумма	процент от доведенного объема ЛБО, %
					первый год	второй год	номер	дата				первый год	второй год	сумма	процент исполнения, %			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Итого по коду бюджетной классификации							x	x	x	x								
Всего							x	x	x	x								

Ответственный исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

« ____ » _____ 20__ г.

Номер страницы _____
Всего страниц _____

**Справка о не исполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательствах по муниципальным контрактам на поставку товаров, выполнение работ,
оказание услуг и договорам**

на 1 января 20__ г.

Территориальный орган Федерального казначейства _____
Вид справки _____

(простая, сводная)

Кому: _____
Получатель средств местного бюджета, главный
распорядитель средств местного бюджета _____

Периодичность: годовая
Единица измерения: руб (с точностью до второго десятичного знака)

Форма по ОКУД
Дата
по КОФК

по Сводному реестру

по ОКЕИ

Коды	
0506103	
383	

Код по БК				Код объекта ФАИП	Муниципальный заказчик (главный распорядитель средств местного бюджета)		Муниципальный контракт/договор/		Бюджетное обязательство		Неисполненные бюджетные обяза- тельства отчетного финансового года	Неиспользованный остаток лимитов бюджетных обя- зательства отчетного финансового года	Сумма, в пределах которой могут быть увеличены бюджет- ные ассигнования текущего финан- сового года
главы	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов		наименование	код по Сводному реестру	номер	дата	учетный номер	неисполненный остаток отчетного финансового года			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого по коду бюджетной классификации													
Всего по коду главы													

Ответственный исполнитель _____
«__» _____ 20__ г.
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Номер страницы _____
Всего страниц _____

10/1